

**БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
ИШЕМБАЙ РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ**

**Макар ауылы
урта дөйөм белем биреү мәктәбе
Муниципаль дөйөм белем биреү
бюджет учреждениеһы
453232, Ишембай районы,
Макар ауылы, Үзәк урам, 58 –се йорт
тел.8-(34794) - 73-5-25**



**РЕСПУБЛИКА БАШКОРТОСТАН
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
ИШИМБАЙСКИЙ РАЙОН
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная
школа села Макарово
453232, Ишимбайский район, село
Макарово, улица Центральная, д. 58
тел. 8-(34794) – 73-5-25**

БОЙОРОК

24 март 2022 йыл
Макар ауылы

№ 78

ПРИКАЗ

24 марта 2022 года
с. Макарово

**О создании рабочей группы
по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО**

На основании приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (далее – ФГОС НОО), приказа Минпросвещения России от 31.05.2021 №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – ФГОС ООО), с учетом методических рекомендаций Минпросвещения России (письмо от 15.02.2022 №АЗ-113/03), приказа министерства общего и профессионального образования Ростовской области от 25.02.2022 №179 «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО», приказа МКУУО «Об утверждении плана мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО» в целях создания условий для планового введения ФГОС НОО и ФГОС ООО с 01 сентября 2022 года в МБОУ СОШ с. Макарово

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Состав рабочей группы по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ с. Макарово (приложение 1);
 - 1.2. План мероприятий по введению ФГОС НОО и ФГОС ООО (приложение 2).
 - 1.3. Положение о рабочей группе (приложение 3).
2. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по обновлённым ФГОС НОО и ФГОС ООО:
 - 2.1. Изучение в педагогических коллективах нормативных документов по переходу на новые ФГОС.
 - 2.2. Внесение изменений в программу развития образовательной организации.
 - 2.3. Разработку на основе примерных основных образовательных программ соответствующего уровня образования основной образовательной программы, в том числе рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, программы формирования УУД, программы коррекционной работы, в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.

- 2.4. Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО.
- 2.5. Разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО на 2022/2023 учебный год.
- 2.6. Разработку и утверждение рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе во внеурочной деятельности) на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 2.7. Разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 2.8. Приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников МБОУ СОШ с. Макарово.
- 2.9. Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».
- 2.10. Разработку контрольно-измерительных материалов по учебным предметам в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 2.11. Размещение на сайте ОО информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО.
- 2.12. Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС.
- 2.13. Проведение классных родительских собраний по вопросам обучения по новым ФГОС.
- 2.14. Проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы:



Хисматуллина Г.Р.

С приказом ознакомлены:

Состав
рабочей группы по введению обновленных федеральных государственных
образовательных стандартов начального общего и основного общего
образования в МБОУ СОШ с. Макарово

Хисматуллина Г.Р.	– директор
Баймухаметова Г.А.	- заместитель директора по УВР
Ахмадиева Г.Ф.	- заместитель директора по ВР
Семенова Л.А.	- руководитель МО учителей-предметников ОБЖ, ИЗО , музыки, физической культуры
Мухьянова Р.Г.	- руководителя МО образовательной области «Филология»
Сабитова Г.К.	- руководителя МО образовательной области «Естествознание»
Галиуллина Г.М.	- руководителя МО учителей начальных классов

План мероприятий

По введению обновленных федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования (далее – обновленные ФГОС НОО и ФГОС ООО, обновленный ФГОС) в МБОУ СОШ с. Макарово в 2022, 2023 годах

№ /п	Мероприятия	Сроки	Ответственный	Результат
1. Нормативно-правовое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
1.1	Разработка ООП НОО и ООП ООО	до 01.06. 2022	рабочая группа	ООП НОО и ООП ООО
1.2	Разработка учебного плана на уровне начального (1 класс) и основного (5 класс) уровней образования в соответствии с количеством учебных часов, отведенных на преподавание учебных предметов ФГОС НОО и ФГОС ООО, планов внеурочной деятельности с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей обучающихся	май-июль 2022	заместитель директора	учебный план на 2022-2023 учебный год, план внеурочной деятельности на 2022-2023 учебный год
1.3	Внесение изменений в программу развития образовательной организации. Разработка основных образовательных программ НОО и ООО, в том числе рабочей программы воспитания, календарных планов воспитательной работы, программ формирования УУД, программы коррекционной работы ООО	май-июль 2022	администрация ОО, рабочая группа	Программы
1.4	Разработка приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ФГОС ООО	март - сентябрь 2022	администрация ОО	Положения, инструкции, приказы
1.5	Приведение в соответствие с требованиями обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО должностных инструкций работников образовательной организации	июнь-август 2022	директор заместитель директора	должностные инструкции
1.6	Разработку рабочих программ по учебным предметам (в том числе во внеурочной деятельности), контрольно-измерительных материалов по учебным предметам на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями	май-август 2022	заместители директора члены рабочей группы	Рабочие программы, КИМы

	обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО.			
1.7	Внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»	май-август 2022	заместители директора	Положение

2. Организационно - методическое обеспечение введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

2.1	Формирование рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	март 2022	директор школы	создание и определение полномочий рабочей группы
2.2	Рассмотрение вопросов введения ФГОС НОО и ФГОС ООО на: - совещании рабочей группы и предметных методических объединений; - совещании педагогического коллектива.	в течение 2022-2023 гг	рабочая группа	Протоколы, план работы
2.3	Разработка плана методической работы, обеспечивающее сопровождение введения ФГОС НОО и ФГОС ООО	август 2022	заместитель директора, рабочая группа	план методической работы
2.4	Повышение квалификации учителей начального общего и основного общего образования	в течение 2022-2023гг	директор, заместитель директора,	План курсовой подготовки
2.5	Проведение мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.	в течение 2022-2023 гг.	Руководители предметных ШМО, классные рукоаодители	повышение компетенции педагогов и родителей
2.6	Участие администрации, рабочей группы в семинарах, вебинарах, совещаниях, конкурсах, научно-практических конференциях различных уровней по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение 2022-2023 гг	администрация ОО, рабочая группа	повышение профессиональной компетенции педагогов школы

3. Информационно-аналитическое введение обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО

3.1	Использование информационных материалов федеральных, региональных и муниципальных сайтов по введению обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО	в течение 2022-2023 гг.	Заместители директора, рабочая группа	информационные материалы
3.2	Информирование о родительской общественности о постепенном	май-сентябрь	заместитель директора;	протоколы родительских

	переходе на обучение по обновленным ФГОС. Проведение классных родительских собраний по вопросам обучения по обновленным ФГОС.	2022	классные руководители	собраний
3.3	Размещение на сайте школы информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ФГОС ООО	Май-август 2022	заместитель директора	Размещение материалов на сайте школы
4. Подготовка кадрового ресурса к введения обновленных ФГОС НОО и ФГОС ООО				
4.1	Организация прохождения курсовой подготовки учителей, которые будут работать в 1 и 5 классах в 2022-2023 учебном году, участвующих в реализации обновленных ФГОС	Май-июнь 2022	заместитель директора	Наличие плана курсовой подготовки

ПОЛОЖЕНИЕ
о рабочей группе по введению и реализации обновлённых ФГОС
НОО и ФГОС ООО в МБОУ СОШ с. Макарово.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя общеобразовательная школа села Макарово (далее –ОО) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

2. Цели и задачи рабочей группы

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей МБОУ Зимовниковской СОШ № 10 в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- мониторинг качества обучения по ФГОС НОО и ООО посредством анализа образовательно-воспитательной деятельности образовательных организаций;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО.
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);

контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте школы

- разъяснение участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФГОС НОО и ООО;
- информирование разных категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях новых ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

3.2. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

4. Организация деятельности рабочей группы

4.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению обновлённых ФГОС НОО и ООО в МБОУ СОШ с. Макарово.

4.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы

4.4. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

4.6. Контроль деятельности рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

5. Права и ответственность рабочей группы.

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых областным комитетом и районным управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для

осуществления информационноаналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;

за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей МБОУ СОШ с. Макарово при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;

- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

5.3. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом по МБОУ СОШ с. Макарово.